

**Avviso pubblico per la nomina di un docente universitario e di un avvocato esperto in materie relative all'organizzazione amministrativa ed al lavoro pubblico per la costituzione del Comitato dei Garanti ai sensi del Regolamento approvato con DGR n. 1374 del 25/09/2023.**

**Art. 1  
Oggetto**

1. La Giunta Regionale con deliberazione di n. 1374 del 25 settembre 2023 ha approvato la disciplina contenente i criteri e le modalità per la nomina dei componenti, la costituzione e il funzionamento del Comitato dei Garanti ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 18/2021 e dell'articolo 22 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il Comitato dei Garanti, previsto dall'articolo 44 della legge regionale n. 18/2021 e dall'articolo 22 del D.Lgs. n. 165/2001, è un organismo che, in posizione di terzietà e di autonomia, interviene in tutti i casi di adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei dirigenti di ruolo della Giunta regionale e comunque nei confronti dei dirigenti in comando o con rapporto di lavoro a tempo determinato conseguente al conferimento di un incarico dirigenziale da parte della Giunta regionale, a titolo di responsabilità dirigenziale nonché nei confronti del Segretario generale.
3. Il Comitato dei garanti opera anche nei confronti dei dirigenti degli enti dipendenti dalla Regione Marche, in ogni caso di adozione di provvedimenti sanzionatori.
4. Il Comitato dei Garanti, di seguito chiamato Comitato, è costituito da 3 membri titolari e 3 supplenti, nel rispetto del principio di genere, con decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto da:
  - a) due docenti universitari in materie relative all'organizzazione amministrativa ed al lavoro pubblico;
  - b) due avvocati con specifica esperienza nelle materie relative all'organizzazione amministrativa ed al lavoro pubblico;
  - c) due dirigenti regionali in servizio.

**Art. 2  
Finalità**

1. In attuazione dell'articolo 1 è indetto specifico avviso finalizzato ad individuare i quattro rappresentanti esterni da nominare ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 3 lettere a) e b).

**Art. 3  
Requisiti di ammissibilità e incompatibilità**

1. Per partecipare alla procedura i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea; i cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - d) avere il titolo per l'esercizio della professione di avvocato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge n. 247 del 31 dicembre 2012 ed esercitare la relativa professione o essere docente universitario;
  - e) non aver riportato, se dipendente pubblico, una sanzione disciplinare negli ultimi 10 anni;

- f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità, secondo la disciplina di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - g) non aver svolto, anche episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione regionale;
  - h) non aver subito condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - i) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Regione Marche nel triennio precedente la data dell'Avviso;
  - l) non essere in qualunque forma legato da rapporto di lavoro con la Regione Marche;
  - m) non trovarsi, nei confronti della Regione Marche, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Amministrazione regionale, o con il vertice politico-amministrativo, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda e sia al momento della nomina.
  3. Il soggetto interessato nella domanda deve indicare tutti i suoi recapiti e comunicare tempestivamente eventuali successive modifiche.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti a ricoprire l'incarico possono presentare la propria candidatura facendo pervenire apposita istanza, corredata del curriculum vitae, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, allegato A\_1 - modulo di domanda.
2. La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 14:00 del quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione** dell'avviso alla *Regione Marche – Direzione Risorse Umane e Strumentali Via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona*, mediante:
  - Posta Elettronica Certificata, da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: **regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it** con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 oppure con firma autografa, scansionando la stessa in formato pdf e allegando copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.
4. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo.
5. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda rispetto a quanto indicato al comma 1.
6. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.
7. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti interessati in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni riportate nella domanda di partecipazione o nel caso di mancata, inesatta, incompleta o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi stessi, né per eventuali disguidi informatici o di altra natura o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione delle candidature – Commissione esaminatrice**

1. Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali approva con apposito atto l'elenco delle candidature ammesse e le candidature valutate non ammissibili, dopo le verifiche dei

requisiti richiesti, nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

2. Le domande ammesse saranno valutate da una specifica commissione, nominata con atto dirigenziale della Direzione Risorse Umane e Strumentali, composta dal Segretario generale o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali o suo delegato e dal dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali. Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente della Direzione Risorse Umane e strumentali appartenente almeno all'area degli istruttori. La partecipazione alla commissione non determina la corresponsione di emolumenti o rimborsi spese ai componenti.
3. Gli eventuali ricorsi avverso l'inammissibilità devono essere presentati, a pena di decadenza, alla Direzione Risorse Umane e Strumentali entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione di non ammissione.
4. Sui ricorsi decide il direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali, sulla base dell'istruttoria svolta dalla Direzione Risorse Umane, entro dieci giorni dal loro ricevimento.

#### **Art. 6 Compenso**

1. La partecipazione al Comitato non determina la corresponsione di emolumenti o rimborsi spese ai componenti.

#### **Art. 7 Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è di anni tre e non è rinnovabile.
2. Alla scadenza il Comitato resta in carica fino alla costituzione del nuovo organismo e comunque continua ad operare nell'ipotesi che sia pendente una richiesta di parere e fino alla relativa pronuncia.

#### **Art. 8 Trattamento dati personali**

1. Ai fini del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

#### **Art. 9 Pubblicità dell'avviso**

1. La pubblicità del presente avviso è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle istanze sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici).

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente selezione per sopraggunte ed inderogabili motivazioni.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, al CCNL, alle norme del regolamento del Comitato dei garanti di questa Amministrazione.
3. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse Umane e Strumentali – Via Gentile da Fabriano, 2/4 – Ancona, inviando una mail all'indirizzo: [avvisipubblici.statogiuridico@regione.marche.it](mailto:avvisipubblici.statogiuridico@regione.marche.it)